



**PENGUMUMAN SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN BOGOR
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

NOMOR 227/SM.220/I.7/02/2024

Berdasarkan Surat Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian Nomor 30/Kpts/SM.220/I/02/2024 tanggal 5 Februari 2024 tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Pendidikan Tinggi Vokasi Lingkup Kementerian Pertanian Tahun Akademik 2024/2025. Politeknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) Bogor akan menerima putra-putri Warga Negara Indonesia untuk mengikuti Pendidikan di Polbangtan Bogor sebagai berikut :

I. JENJANG PENDIDIKAN

Jenjang Pendidikan di Polbangtan Bogor

1. Program Pendidikan Sarjana Terapan (S.Tr)
 - a. Program Studi Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan
 - b. Program Studi Penyuluhan Peternakan dan Kesejahteraan Hewan
 - c. Program Studi Agribisnis Hortikultura
2. Program Pendidikan Diploma III (A.Md)
 - a. Program Studi Teknologi Mekanisasi Pertanian
 - b. Program Studi Kesehatan Hewan

II. KUOTA PENERIMAAN

Kuota Penerimaan Mahasiswa Baru Polbangtan Bogor Tahun Akademik 2024/2025 berjumlah 245 mahasiswa terdiri dari :

- Prodi Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan : 70 org
- Prodi Penyuluhan Peternakan dan Kesejahteraan Hewan : 70 org
- Program Studi Agribisnis Horikultura : 35 org



- Program Studi Teknologi Mekanisasi Pertanian : 35 org
- Program Studi Kesehatan Hewan : 35 org

III. PERSYARATAN PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

I. Jalur Pendaftaran Dan Persyaratan Penerimaan Mahasiswa Baru

A. Jalur Pendaftaran

1. Tugas Belajar;
2. Undangan;
3. Kerjasama;
4. Umum; dan
5. Prestasi.

B. Persyaratan

Persyaratan bagi calon mahasiswa baru Polbangtan Bogor meliputi:

1. Persyaratan umum

- a. Warga Negara Indonesia (WNI);
- b. Memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN);
- c. memiliki ijazah atau Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN)/Surat Keterangan Lulus (SKL)/Surat Keterangan dari Kepala Sekolah yang menyatakan bahwa calon mahasiswa baru adalah siswa tahun terakhir pada pendidikan menengah yang akan lulus pada tahun berjalan:
 - 1) SLTA sederajat (SMA, SMK Pertanian, MA, MAK Pertanian) untuk semua prodi di Polbangtan Bogor.
 - 2) SMK Teknik untuk prodi Teknologi Mekanisasi Pertanian.

d. mengisi formulir pendaftaran calon mahasiswa baru:

- 1) jalur tugas belajar;
- 2) jalur undangan;
- 3) jalur kerja sama;
- 4) jalur umum;
- 5) jalur prestasi.

- e. memiliki tinggi badan untuk calon:
 - 1) putri diutamakan paling kurang 155 cm; dan
 - 2) putra diutamakan paling kurang 160 cm.
- f. melampirkan Surat Pemeriksaan Kesehatan;
- g. melampirkan Surat Pernyataan Mentaati peraturan Akademik, Surat Pernyataan kesanggupan untuk tidak menikah selama mengikuti pendidikan, kecuali jalur Tugas Belajar dan surat pernyataan tidak menuntut menjadi Aparatur Sipil Negara;
- h. melampirkan Surat persetujuan pemilihan program Studi dari instansi pengusul bagi jalur Tugas Belajar;
- i. melampirkan Surat pernyataan kesanggupan menyelesaikan studi selama 4 tahun bagi Program Studi DIV dan 3 tahun bagi program Studi D III;
- j. setiap peserta dapat mendaftar pada 2 (dua) prodi di I (satu) Lembaga Pendidikan Tinggi Vokasi Lingkup Kementerian pertanian;
- k. lokasi ujian kompetensi dasar ditentukan oleh Lembaga pendidikan Tinggi Vokasi tersebut; dan
- l. Membayar biaya pendaftaran pada setiap jalur sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku.

2. Persyaratan khusus

- a. calon mahasiswa baru jalur tugas belajar berasal dari PNS pertanian pusat atau daerah dengan ketentuan:
 - 1) PNS pusat atau daerah yang disiapkan menjadi pejabat fungsional bidang pertanian, ahli di bidang pertanian, atau jabatan yang sangat diperlukan;
 - 2) mendapat rekomendasi dari pejabat yang berwenang atau Badan Kepegawaian Daerah bagi PNS daerah;
 - 3) Usia paling tinggi 25 tahun, kecuali berasal dari daerah Terpencil, Tertinggal, dan Terluar (3T) atau jabatan sangat diperlukan dengan usia paling tinggi 37 tahun;
 - 4) melampirkan Surat Perjanjian Tugas Belajar Dalam Negeri Pegawai; dan
 - 5) daftar riwayat hidup calon mahasiswa Ttrgas Belajar.

b. Calon mahasiswa baru jalur undangan:

1) SMK

Persyaratan bagi calon mahasiswa baru Politeknik

Pembangunan Pertanian (Polbangtan) jalur undangan, sebagai berikut:

- a. peserta dari SMK-PP/SMK Pertanian dibawah binaan Kementerian Pertanian yang terakreditasi paling kurang B oleh Badan Akreditasi Nasional Sekolah atau Madrasah (BAN-S/M);
- b. kuota penerimaan dari masing-masing SMK-PP UPT Kementerian Pertanian paling banyak 20 (dua puluh) peserta berprestasi;
- c. kuota usulan dari masing-masing SMK-PP Binaan Kementerian Pertanian paling banyak 4 (empat) peserta berprestasi;
- d. peserta memiliki nilai raport semester 1 sampai dengan semester 5 rata-rata paling rendah 7.5 pada skala 10 atau 75.0 pada skala 100;
- e. peserta direkomendasikan dan diusulkan oleh Kepala Sekolah dan diketahui oleh kepala dinas yang melaksanakan urusan pertanian pada tingkat provinsi atau kabupaten/kota;
- f. diutamakan bagi calon mahasiswa yang melampirkan surat kesanggupan dari pejabat berwenang dari provinsi dan kabupaten/kota, untuk menyerap calon mahasiswa apabila sudah lulus dan ditempatkan sebagai penyuluh swadaya/petani pelopor atau formasi lainnya pada Program dan/atau Kawasan Strategis Pertanian di Tingkat Nasional atau Provinsi atau Kabupaten/Kota pada Kabupaten/Kota setempat;

- g. peserta melampirkan sertifikat/ piagam penghargaan / prestasi; dan
 - h. untuk SMKPP Binaan Kementerian Pertanian, Pemilihan Prodi sesuai rayon Polbangtan, kecuali calon mahasiswa yang berasal dari SMK PP UPT Kementerian Pertanian.
- 2) Persyaratan untuk calon mahasiswa baru Jalur Undangan dari anak Petani dan Penyuluh Pertanian Berprestasi sebagai berikut:
- a) Peserta SLTA sederajat (SMA, SMK Pertanian, SMK Teknik, MA, MAK Pertanian) yang terakreditasi paling kurang B oleh Badan Akreditasi Nasional Sekolah atau Madrasah (BAN-S/M) sesuai ketentuan persyaratan umum;
 - b) memiliki nilai raport semester 1 sampai dengan semester 5 rata-rata paling rendah 7.0 pada skala 10 atau 70.0 pada skala 100;
 - c) nilai rata-rata Ijazah paling rendah 7.0 pada skala 10 atau 70.0 pada skala 100 dengan lulusan paling lama 3 (tiga) tahun terakhir;
 - d) Orang tua (petani dan penyuluh pertanian) diutamakan terdaftar pada Aplikasi Sistem Penyuluhan Pertanian (Simluhtan);
 - e) Melampirkan surat kesanggupan dari pejabat yang berwenang pada kabupaten/kota, untuk menyerap calon mahasiswa apabila sudah lulus dan ditempatkan sebagai penyuluh swadaya/petani pelopor atau formasi lainnya pada Program dan/atau Kawasan Strategis Pertanian di tingkat Nasional atau Provinsi atau Kabupaten/Kota pada Kabupaten/Kota setempat;
 - f) surat keterangan orang tua berprestasi dari kepala dinas yang melaksanakan urusan pertanian kabupaten/kota,

dengan kriteria dan mekanisme berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 42/Permentan/OT.140/3/2013 Tahun 2013 tentang Pedoman Penilaian Petani Berprestasi dan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 80/Permentan/OT.140/8/2013 Tahun 2013 tentang Kriteria dan Tata Cara Penilaian Petani Berprestasi Tinggi Pada Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan;

- g) melampirkan salinan Kartu Keluarga dan Salinan KTP orang tua atau Salinan KTP wali bagi orang tuanya yang sudah meninggal (dibuktikan dengan surat keterangan kematian). Dalam hal Salinan Kartu Keluarga diterbitkan pada tahun yang sama pada saat pendaftaran maka ditambahkan salinan Kartu Keluarga yang sebelumnya yang akan dijadikan pertimbangan untuk mengetahui jenis pekerjaan orang tua.
- 3) Persyaratan calon mahasiswa baru dari anak petani dan penyuluh pertanian yang berperan pada Kawasan Strategis Pertanian
- a) Peserta dari SLTA Sederajat (SMK, SMK Pertanian, SMK Teknik, MA, MAK Pertanian) yang terakreditasi paling kurang B oleh Badan Akreditasi Nasional Sekolah atau Madrasah (BAN-S/M) sesuai ketentuan persyaratan umum;
 - b) memiliki nilai raport semester I sampai dengan semester 5 rata-rata paling rendah 7.0 pada skala 10 atau 70.0 pada skala 100;
 - c) nilai rata-rata ijazah paling rendah 7.0 pada skala 10 atau 70.0 pada skala 100 dengan lulusan paling lama 3 (tiga) tahun terakhir;
 - d) Orang tua (petani dan penyuluh pertanian) diutamakan terdaftar pada Aplikasi Sistem Penyuluh Pertanian (Simluhtan);

- e) Melampirkan surat kesanggupan dari pejabat yang berwenang pada kabupaten/kota, untuk menyerap calon mahasiswa apabila sudah lulus dan ditempatkan sebagai penyuluh swadaya/petani pelopor atau formasi lainnya pada Program dan/atau Kawasan Strategis Pertanian di tingkat Nasional atau Provinsi atau Kabupaten/Kota pada Kabupaten/Kota setempat;
 - f) melampirkan surat kesanggupan dari pejabat yang berwenang pada kabupaten/kota/ surat rekomendasi dari dinas kabupaten/kota yang melaksanakan urusan Pertanian, untuk menunjukkan orang tua yang melakukan usaha tani pada Kawasan Strategis Kementerian Pertanian, dengan mekanisme dan kriteria mengacu pada Keputusan Menteri Pertanian Nomor 472 /Kpts/RC.O4O/6/2018 tentang Lokasi Kawasan Pertanian Nasional atau orang tua yang memiliki lahan atau menggarap lahan pada lahan yang telah ditetapkan sebagai Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan; dan
 - g) melampirkan Salinan Kartu Keluarga dan Salinan KTP orang tua atau Salinan KTP wali bagi orang tuanya yang sudah meninggal (dibuktikan dengan surat keterangan kematian). Dalam hal Salinan Kartu Keluarga diterbitkan pada tahun yang sama pada saat pendaftaran maka ditambahkan Salinan Kartu Keluarga sebelumnya yang akan dijadikan pertimbangan untuk mengetahui jenis pekerjaan orang tua.
- 4) Persyaratan calon mahasiswa baru Anak petani prasejahtera, Penyuluh Pertanian dan 3T :
- a) Peserta dari SLTA Sederajat (SMA, SMK Pertanian, SMK Teknik, MA, MAK Pertanian) yang terakreditasi paling kurang B oleh Badan Akreditasi Nasional Sekolah atau

Madrasah (BAN-S/M) sesuai ketentuan persyaratan umum;

- b) memiliki nilai raport semester I sampai dengan semester 5 rata-rata paling rendah 7.0 pada skala 10 atau 70.0 pada skala 100;
- c) nilai rata-rata ijazah paling rendah 7.0 pada skala 10 atau 70.0 pada skala 100 dengan lulusan paling lama 3 (tiga) tahun terakhir;
- d) Orang tua (petani dan penyuluh pertanian) diutamakan terdaftar pada Aplikasi Sistem Penyuluhan Pertanian) harus terdaftar pada Aplikasi Sistem Penyuluhan Pertanian (Simluhtan);
- e) Melampirkan surat kesanggupan dari pejabat yang berwenang pada kabupaten/kota, untuk menyerap calon mahasiswa apabila sudah lulus dan ditempatkan sebagai penyuluh swadaya/petani pelopor atau formasi lainnya pada Program dan/atau Kawasan Strategis Pertanian di tingkat Nasional atau Provinsi atau Kabupaten/Kota pada Kabupaten/Kota setempat;
- f) melampirkan surat keterangan tidak mampu yang dikeluarkan oleh Kepala Desa/ Lurah setempat atau kartu Program Keluarga Harapan (PKH) atau Kartu Indonesia Pintar (KIP); dan
- g) melampirkan Salinan Kartu Keluarga dan Salinan KTP orang tua atau Salinan KTP wali bagi orang tuanya yang sudah meninggal (dibuktikan dengan surat keterangan kematian). Dalam hal Salinan Kartu Keluarga diterbitkan pada tahun yang sama pada saat pendaftaran maka ditambahkan Salinan Kartu Keluarga yang sebelumnya yang akan dijadikan pertimbangan untuk mengetahui jenis pekerjaan orang tua.

c. Mahasiswa baru jalur kerja sama

1. peserta dari SLTA sederajat (SMA, SMK Pertanian, SMK Teknik, MA, MAK Pertanian) yang terakreditasi paling kurang B oleh Badan Akreditasi Nasional Sekolah atau Madrasah (BAN-S/M) sesuai ketentuan persyaratan umum;
2. memiliki nilai rata-rata ijazah/SKHUN paling rendah 7.0 pada skala 10 atau 70.0 pada skala 100;
3. lulusan Pendidikan menengah atas paling lama 3 (tiga) tahun terakhir;
4. untuk calon mahasiswa yang berasal dari Pemerintah Daerah menjalin kerja sama dengan Pendidikan Tinggi Vokasi Lingkup Kementerian Pertanian yang disetujui oleh Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian;
5. Program kerja sama antara Pemerintah Daerah/ Dunia Usaha dan Dunia Industri (DU/DI) /Badan Usaha Milik Negara dengan Polbangtan Bogor diatur melalui Nota Kesepahaman/Perjanjian Kerjasarna yang disepakati oleh para pihak yang mencakup kewajiban untuk menyerap lulusan;
6. Pemerintah Daerah/Dunia Usaha dan Dunia Industri (DU/DI) / BUMN wajib menyerap lulusan yang berasal dari jalur Kerjasama;
7. Pembiayaan mahasiswa jalur Kerjasama dapat bersumber dari :
 - a). Beasiswa Kementerian Pertanian Republik Indonesia;
 - b). Beasiswa Pemerintah Daerah/Dunia Usaha dan Dunia Industri (DU/DI) / BUMN; dan
 - c). Beasiswa dari *sharing – cost* Kementerian Pertanian Pemerintah Daerah/Dunia Usaha dan Dunia Industri (DU/DI) /BUMN.

d. Mahasiswa baru jalur Prestasi

1. peserta dari SLTA sederajat (SMA, SMK Pertanian, SMK Teknik, MA, MAK Pertanian) yang terakreditasi paling kurang B oleh Badan Akreditasi Nasional Sekolah atau Madrasah (BAN-S/M) sesuai ketentuan persyaratan umum;
2. lulusan Pendidikan menengah atas paling lama 3 (tiga) tahun terakhir;
3. nilai rata-rata Ijazah SKHUN/ Surat Keterangan Lulus (SKL)/Surat Keterangan Nilai Ujian Akhir Sekolah paling rendah 7.5 pada skala 10 atau 75.0 pada skala 100;
4. memiliki prestasi di bidang kepemimpinan (OSIS, Karang Taruna atau organisasi kepemudaan);
5. memiliki prestasi di bidang olahraga, seni dan kelimuan di tingkat Provinsi, Regional, Nasional dan Internasional;
6. khusus prestasi keagamaan dibuktikan dengan surat keterangan dari Kepala Sekolah atau sertifikat dari Lembaga penyelenggara kegiatan; dan
7. memiliki minat di bidang pertanian.

e. Mahasiswa baru jalur umum

- 1) Nilai rata-rata Ijazah/ SKHUN/ Surat Keterangan Lulus (SKL)/ Surat Keterangan Nilai Ujian Akhir Sekolah paling rendah 7.5 pada skala 10 atau 75.0 pada skala 100 dengan lulusan paling lama 3 (tiga) tahun terakhir;
- 2) Diutamakan bagi calon mahasiswa yang melampirkan surat kesanggupan dari pejabat yang berwenang pada kabupaten/kota, untuk menyerap calon mahasiswa apabila sudah lulus dan ditempatkan sebagai penyuluh swadaya/petani pelopor atau formasi lainnya pada Program dan/atau Kawasan Strategis Pertanian di tingkat Nasional atau Provinsi atau Kabupaten/Kota pada Kabupaten/Kota setempat.

C. Pendaftaran Mahasiswa Baru.

1. Pendaftaran melalui website Pusat Pendidikan Pertanian, BPPSDMP Kementerian Pertanian <https://pmb.pusdiktan.id> atau website Polbangtan Bogor www.polbangtan-bogor.ac.id
2. Waktu Pendaftaran dan Pemilihan Prodi
(jadwal penerimaan Mahasiswa Baru (terlampir).
3. Alamat Polbangtan Bogor
JI. Aria Surialaga (d/h Cibalagung), KP. 188 Bogor 16119 Jawa Barat. Telp./Fax.0251-8312386,
Website: www.polbangtan-bogor.ac.id

IV. TATA CARA SELEKSI PENERIMAAN CALON MAHASISWA

A. Seleksi Administrasi

1. Seleksi administrasi berupa validasi kelengkapan administrasi mahasiswa baru.
2. Calon mahasiswa baru yang memenuhi persyaratan administrasi dapat mengikuti tahap seleksi berikutnya. Calon mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan administrasi tidak dapat mengikuti tahapan seleksi berikutnya.

B. Seleksi Akademik

1. Ujian Kompetensi Dasar
 - a. ujian kompetensi dasar diselenggarakan oleh panitia pusat dengan mekanisme yang ditetapkan; dan
 - b. ujian kompetensi dasar menggunakan metode *Computer Assisted Tesf*(CAT).
2. Calon mahasiswa baru dari jalur umum dan kerjasama yang lulus seleksi akademik dapat mengikuti tahap seleksi berikutnya.
Calon mahasiswa yang tidak lulus seleksi akademik tidak dapat mengikuti tahapan seleksi berikutnya.

C. Seleksi Wawancara dan Pemeriksaan Kesehatan, Psikologi dan Fisik

1. Tes Wawancara/ Peminatan

Tes wawancara/peminatan dilakukan oleh tim yang ditugaskan oleh pimpinan Polbangtan Bogor dengan mekanisme yang ditentukan oleh panitia Pusat".

2. Pemeriksaan Kesehatan dan Fisik

Pemeriksaan Kesehatan, Psikologi dan Fisik calon mahasiswa baru dilaksanakan oleh rumah sakit pemerintah/ swasta yang ditunjuk dan tim yang ditugaskan Polbangtan Bogor.

V. KELENGKAPAN DOKUMEN PENDAFTARAN

a. Calon Mahasiswa Tugas Belajar

Kelengkapan dokumen pendaftaran adalah sebagai berikut :

- 1) Formulir pendaftaran mahasiswa Polbangtan Bogor yang telah diisi dengan lengkap dan benar;
- 2) Fotocopy SK Pangkat/Golongan terakhir, SK Tenaga Fungsional/Tenaga Teknis yang telah dilegalisir;
- 3) Fotocopy ijazah terakhir yang telah dilegalisir;
- 4) Fotocopy Raport kelas I, II, dan III (SMK/SMA/MA) yang telah dilegalisir;
- 5) Pas foto 4x6 (hitam putih dan berwarna), masing-masing sebanyak 2 (dua) lembar;
- 6) Fotocopy SKP tahun terakhir;
- 7) Surat rekomendasi untuk mengikuti pendidikan dari atasan tempat yang bersangkutan bekerja dan diketahui pemda setempat;
- 8) Daftar riwayat hidup bagi peserta tugas belajar dengan Form DN-5;
- 9) Usulan calon mahasiswa Tugas Belajar Dalam Negeri Kementerian Pertanian Form DN-3;
- 10) Surat perjanjian tugas belajar bermaterai Rp. 10.000,-;
- 11) Surat Keterangan Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah tentang bebas narkoba, kesehatan jantung, paru-paru, liver dan penyakit menahun lainnya;

Catatan :

Jika di kemudian hari ternyata ada kesalahan, pemalsuan data ketidakcocokan data, Ijazah palsu, maka calon mahasiswa baru yang telah diterima menjadi mahasiswa di batalkan penerimaannya oleh Polbangtan Bogor.

b. Calon Mahasiswa jalur Undangan, Kerjasama, dan Umum

Kelengkapan dokumen pendaftaran adalah sebagai berikut :

- 1) Formulir pendaftaran mahasiswa Polbangtan Bogor yang telah diisi dengan lengkap dan benar;
- 2) Fotocopy ijazah terakhir yang telah dilegalisir;
- 3) Fotocopy raport kelas I, II, dan III (SMK/SMA/MA) yang telah dilegalisir;
- 4) Pas foto 4x6 (hitam putih dan berwarna), masing-masing sebanyak 2 (dua) lembar;
- 5) Daftar Riwayat Hidup;
- 6) Fotocopy Surat Keterangan Catatan Kepolisian dengan menunjukkan aslinya;
- 7) Surat Keterangan Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah tentang bebas narkoba, kesehatan jantung, paru-paru, liver dan penyakit menahun lainnya;

Catatan :

- 1) Jika di kemudian hari ternyata ada kesalahan, pemalsuan data ketidakcocokan data, Ijazah palsu atau tidak lulus SMK/SMA/MA, maka calon mahasiswa baru yang telah diterima menjadi mahasiswa di batalkan penerimaannya oleh Polbangtan Bogor.
- 2) Jika ada nilai rata-rata raport yang sama maka akan dilihat mata pelajaran eksak yang lebih tinggi.
- 3) Bagi Calon Mahasiswa Jalur Undangan yang tidak lolos bisa mendaftar di Jalur Umum yang memenuhi persyaratan.

VI. BIAYA

Pembiayaan Penerimaan Mahasiswa Baru dapat bersumber dari Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN) Politeknik Pembangunan Pertanian Bogor.

VII. JADWAL

JADWAL PENERIMAAN MAHASISWA BARU POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN BOGOR

NO	WAKTU	KEGIATAN	KETERANGAN
A. JALUR TUGAS BELAJAR, KERJASAMA DAN UNDANGAN ANAK PETANI DAN PENYULUHPERTANIAN			
GELOMBANG 1			
1	19 Februari – 31 Maret 2024	Pendaftaran	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
2	1 – 4 April 2024	Seleksi Administrasi	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
3	5 April 2024	Pengumuman lulus seleksi administrasi	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
4	22 – 26 April 2024	Pelaksanaan Tes Wawancara	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
5	27 April 2024	Pengumuman lulus Tes Wawancara	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
6	29 April – 4 Mei 2024	Pelaksanaan Pemeriksaan Kesehatan, Psikologi dan Fisik	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
7	6 Mei 2024	Pengumuman lulus Pemeriksaan Kesehatan, Psikologi dan Fisik	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
8	7 – 17 Mei 2024	Registrasi dan Daftar Ulang calon mahasiswa baru	Polbangtan dan PEPI
GELOMBANG 2			
1	29 April – 9 Juni 2024	Pendaftaran	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
2	10 – 14 Juni 2024	Seleksi Administrasi	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
3	19 Juni 2024	Pengumuman lulus seleksi administrasi	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
4	24 – 29 Juni 2024	Pelaksanaan Tes Wawancara	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
5	1 Juli 2024	Pengumuman lulus Tes Wawancara	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
6	2 Juli – 9 Juli 2024	Pelaksanaan Pemeriksaan Kesehatan, Psikologi dan Fisik	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
7	11 Juli 2024	Pengumuman lulus Pemeriksaan Kesehatan, Psikologi dan Fisik	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
8	8 – 20 Juli 2024	Registrasi dan Daftar Ulang calon mahasiswa baru	Polbangtan dan PEPI
B. JALUR UNDANGAN DARI SMK DAN JALUR UMUM			
1	26 Februari – 31 Maret 2024	Pendaftaran	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
2	1 – 5 April 2024	Seleksi Administrasi	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
3	16 April 2024	Pengumuman lulus seleksi administrasi	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
4	22 – 26 April 2024	Pelaksanaan Test CAT Jalur Umum	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
5	28 April 2024	Pengumuman hasil tes CAT jalur Umum	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
6	29 April – 4 Mei 2024	Pelaksanaan Tes Wawancara jalur Undangan SMK dan Jalur Umum	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
7	6 Mei 2024	Pengumuman lulus Tes Wawancara jalur Undangan SMK dan Jalur Umum	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
8	7 – 17 Mei 2024	Pelaksanaan Pemeriksaan Kesehatan, Psikologi dan Fisik untuk jalur Undangan SMK dan Jalur Umum	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI

NO	WAKTU	KEGIATAN	KETERANGAN
9	20 Mei 2024	Pengumuman lulus Pemeriksaan Kesehatan, Psikologi dan Fisik jalur Undangan SMK dan Jalur Umum	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
10	21 – 31 Mei 2024	Registrasi dan Daftar Ulang calon mahasiswa baru jalur Undangan SMK dan Jalur Umum	Polbangtan dan PEPI
C. JALUR PRESTASI			
1	20 Mei – 9 Juni 2024	Pendaftaran Jalur Prestasi	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
2	10 – 14 Juni 2024	Seleksi Administrasi	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
3	19 Juni 2024	Pengumuman lulus seleksi administrasi jalur Prestasi	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
4	24 – 28 Juni 2024	Pelaksanaan Tes Wawancara jalur Prestasi	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
5	1 Juli 2024	Pengumuman lulus Tes Wawancara jalur Prestasi	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
6	2 – 10 Juli 2024	Pelaksanaan Pemeriksaan Kesehatan, Psikologi dan Fisik untuk jalur Prestasi	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
7	12 Juli 2024	Pengumuman lulus Pemeriksaan Kesehatan, Psikologi dan Fisik jalur Prestasi	Pusdiktan/Polbangtan dan PEPI
8	15 – 24 Juli 2024	Registrasi dan Daftar Ulang calon mahasiswa baru jalur Prestasi	Polbangtan dan PEPI

Apabila terdapat informasi yang dianggap kurang jelas atau terdapat masalah yang terkait penerimaan mahasiswa baru Polbangtan Bogor dapat menghubungi panitia melalui Website pmb.polbangtan-bogor.ac.id atau polbangtan.bogor.pertanian.go.id.


Informasi terkait PMB Polbangtan Bogor dapat diakses melalui Website (pmb.polbangtan.bogor), Twitter (@polbangtanbogor), Facebook (Polbangtan Bogor), Instagram (Polbangtan Bogor), Youtube (Polbangtan Bogor official).

12 Pebruari 2024

Bogor
Pih. Direktur



D. Haryanto, S.ST., M.P.
NIP. 198411292006041001



Tembusan :
Direktur Polbangtan Bogor.

Form 1.

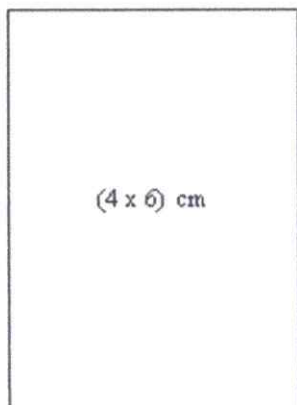
FORMULIR PENDAFTARAN
PENERIMAAN MAHASISWA BARU PENDIDIKAN TINGGI VOKASI
LINGKUP KEMENTERIAN PERTANIAN BAGI CALON TUGAS BELAJAR

Provinsi Asal Peserta :
Pendidikan Vokasi yang dipilih :
Prodi yang dipilih :

Yang bertandatangan di bawah ini

1. Nama :
2. NIK :
3. Tempat/Tanggal Lahir :
4. Jenis Kelamin :
5. Status Perkawinan : (Kawin/belum *)
6. Alamat Rumah :
7. Alamat Instansi :
8. Pendidikan terakhir dan : tahun lulus
9. Jabatan/Pekerjaan :
10. Masa Kerja : Th bln
(dihitung sejak diangkat sebagai ASN)
11. Pengalaman Kerja :
12. No HP/WA aktif/Alamat email :

Menyatakan bahwa keterangan di atas adalah benar dan saya buat dengan sesungguhnya untuk mengajukan permohonan dapat mengikuti pendidikan di Pendidikan Tinggi Vokasi Lingkup Kementerian Pertanian.



Mengetahui,
Pimpinan Unit
Kerja/Yang
merekomendasikan

Pemohon

.....
NIP.

.....

Form 2.

FORMULIR PENDAFTARAN

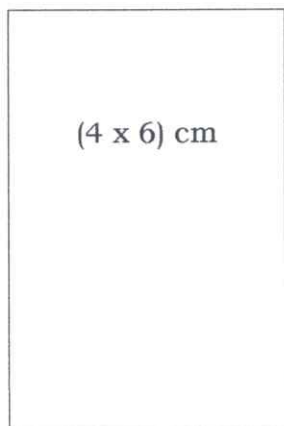
PENERIMAAN MAHASISWA BARU PENDIDIKAN TINGGI VOKASI
LINGKUP KEMENTERIAN PERTANIAN JALUR UNDANGAN

Provinsi Asal Peserta :
Pendidikan Vokasi yang dipilih :
Prodi yang dipilih :

Yang bertandatangan di bawah ini

1. Nama :
2. NIK :
3. NISN :
4. Tempat/Tanggal Lahir :
5. Jenis Kelamin :
6. Alamat Sekolah :
7. Alamat Rumah :
8. Pendidikan terakhir dan : tahun lulus
9. No HP/WA aktif/Alamat email:

Menyatakan bahwa keterangan di atas adalah benar dan saya buat dengan sesungguhnya untuk mengajukan permohonan dapat mengikuti pendidikan di Pendidikan Tinggi Vokasi Lingkup Kementerian Pertanian.



Mengetahui:
Kepala Sekolah/Pimpinan Instansi Pemohon,
yang merekomendasikan
.....
NIP.

Form 3.

FORMULIR PENDAFTARAN
PENERIMAAN MAHASISWA BARU PENDIDIKAN TINGGI VOKASI
LINGKUP KEMENTERIAN PERTANIAN JALUR UMUM /KERJASAMA

Provinsi Asal Peserta :
Pendidikan Vokasi yang dipilih :
Prodi yang dipilih :

Yang bertandatangan di bawah ini

1. Nama :
2. NIK :
3. NISN :
4. Tempat/Tanggal Lahir :
5. Jenis Kelamin :
6. Alamat Sekolah :
7. Alamat Rumah :
8. Pendidikan terakhir dan : tahun lulus
9. No HP/WA aktif/Alamat email:

Menyatakan bahwa keterangan di atas adalah benar dan saya buat dengan sesungguhnya untuk mengajukan permohonan dapat mengikuti pendidikan di Pendidikan Tinggi Vokasi Lingkup Kementerian Pertanian.

<p>Foto (4 x 6) cm</p>	<p>.....</p> <p>Pemohon,</p> <p>.....</p>
----------------------------	---

Form 4.

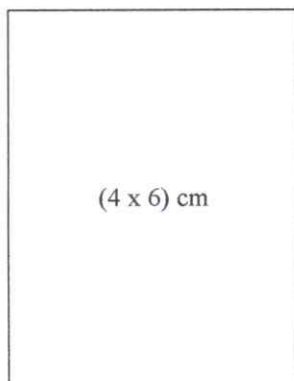
FORMULIR PENDAFTARAN
PENERIMAAN MAHASISWA BARU PENDIDIKAN TINGGI VOKASI
LINGKUP KEMENTERIAN PERTANIAN JALUR PRESTASI

Provinsi Asal Peserta :
Pendidikan Vokasi yang dipilih :
Prodi yang dipilih :

Yang bertandatangan di bawah ini

1. Nama :
2. NIK :
3. NISN :
4. Tempat/Tanggal Lahir :
5. Jenis Kelamin :
6. Alamat Sekolah :
7. Alamat Rumah :
8. Pendidikan terakhir dan : tahun lulus
9. No HP/WA aktif/Alamat email:

Menyatakan bahwa keterangan di atas adalah benar dan saya buat dengan sesungguhnya untuk mengajukan permohonan dapat mengikuti pendidikan di Pendidikan Tinggi Vokasi Lingkup Kementerian Pertanian.



Mengetahui,
Pimpinan Unit Kerja/Yang
merekomendasikan

Pemohon

.....
NIP.

.....

Form 5.

Form 5a.

(KOP INSTANSI)

Nomor : (Tanggal-bulan-tahun)

Lampiran :

Perihal : Pemeriksaan Kesehatan Calon Mahasiswa Baru Politeknik
Pembangunan (Polbangtan) Bogor

Kepada Yth. Direktur Rumah Sakit Umum/Swasta

Di

Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan penerimaan Calon Mahasiswa Baru Politeknik Pembangunan Pertanian (Polbangtan) Bogor Kementerian Pertanian TA 2024/2025 diperlukan pemeriksaan kesehatan bagi calon mahasiswa sebagai salah satu bagian dari rangkaian tes seleksi. Untuk itu kami mohon kesediannya untuk difasilitasi pemeriksaan kesehatan meliputi :

A. Pemeriksaan Fisik

1. Tinggi dan Berat badan
2. Tensi/Nadi
3. Gigi dan Mulut
4. THT
5. Mata
6. Kulit
7. Penyakit Dalam
8. TBC
9. Hepatitis

B. Pemeriksaan Laboratorium

1. Narkoba
2. EKG

C. Pemeriksaan Kesehatan Jiwa

Biaya – biaya untuk keperluan pemeriksaan kesehatan ini dibebankan kepada calon mahasiswa yang bersangkutan dengan mekanisme yang ditentukan.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Form 5b.

SURAT PERNYATAAN
PESERTA SELEKSI PEMERIKSAAN KESEHATAN
KEMENTERIAN PERTANIAN
POLITENIK PEMBANGUNAN PERTANIAN (POLBANGTAN) BOGOR
TAHUN 2024

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat/ Tgl. Lahir :
Jenis Kelamin :
Asal Sekolah :
Daerah Asal / Provinsi :
Alamat Lengkap :

Menyatakan bahwa saya bersedia mengikuti Pemeriksaan Kesehatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam seleksi masuk Polbangtan, Kementerian Pertanian Tahun 2024 pada Rumah Sakit

Bila dalam persiapan, pelaksanaan dan setelah mengikuti pemeriksaan kesehatan terjadi suatu gangguan kesehatan, dan digugurkan dalam proses seleksi maka saya tidak akan melakukan tuntutan apapun pada Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Polbangtan dan segala sesuatu yang menyangkut kesehatan adalah mutlak tanggung jawab saya. Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari pihak manapun juga untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

(Tempat, Tanggal)

Yang Membuat Pernyataan,

Materai Rp. 10.000,-

(.....)

Form 5c.

FORMULIR PEMERIKSAAN KESEHATAN

A. IDENTITAS DIRI

Nama :
Tempat/Tgl. Lahir :
Jenis Kelamin :
Asal Sekolah :
Daerah Asal/Provinsi :
Alamat Lengkap :

B. PEMERIKSAAN KESEHATAN

1. PEMERIKSAAN FISIK

No	Jenis Pemeriksaan	Normal	Kelainan	Keterangan
1	Tinggi dan Berat badan			... cm / ...kg
2	Tensi/Nadi			
3	Gigi dan Mulut			
4	THT			
5	Mata			
6	Kulit			
7	Penyakit Dalam			
8	TBC			
9	Hepatitis			

2. PEMERIKSAAN LABORATORIUM

No	Jenis Pemeriksaan	Normal	Kelainan	Keterangan
1	Narkoba			... cm / ...kg
2	EKG			

C. KESIMPULAN

Hasil pemeriksaan Kesehatan pada tanggal.....2024, Jam.....

Bahwa Calon Mahasiswa Baru atas nama tersebut diatas dinyatakan

MEMENUHI/ TIDAK MEMENUHI PERSYARATAN KESEHATAN *

.....,2024

Mengetahui Dokter Penanggung Jawab,

(.....)

Form 6.

SURAT PERNYATAAN
MENTAATI PERATURAN AKADEMIK PENDIDIKAN TINGGI VOKASI LINGKUP
KEMENTERIAN PERTANIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

1. Nama :
2. NIP/NISN/KTP :
3. Tempat/Tanggal Lahir :
4. Jenis Kelamin :
5. Status Perkawinan : (Kawin/belum *)
6. Alamat Rumah :
7. Asal Instansi :
8. No HP/WA aktif/Alamat email:

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya bersedia untuk menaati peraturan yang berlaku di Pendidikan Tinggi Vokasi Lingkup Kementerian Pertanian selama mengikuti pendidikan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa paksaan dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....

Yang Menyatakan,

Materai Rp. 10.000,-

.....

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu.

Form 7.

SURAT PERNYATAAN
TIDAK MENIKAH SELAMA MENGIKUTI PENDIDIKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

1. Nama :
2. Asal Sekolah/Instansi :
3. NIK :
4. Tempat/Tanggal Lahir :
5. Jenis Kelamin :
6. Alamat Rumah/Instansi :

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya : Tidak menikah selama mengikuti pendidikan. Apabila saya melanggar maka saya bersedia menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa paksaan dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....

Yang Menyatakan,

Materai Rp. 10.000,-

.....

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu.

Form 8.

SURAT PERNYATAAN
TIDAK MENUNTUT DIANGKAT SEBAGAI APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)

Yang bertanda tangan di bawah ini

1. Nama :
2. NIK :
3. Asal Sekolah :
4. Tempat/Tanggal Lahir :
5. Jenis Kelamin :
6. Status Perkawinan : (Kawin/belum **)
7. Alamat Rumah :

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya :

Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN) apabila selesai mengikuti pendidikan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa paksaan dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....

Yang Menyatakan,

Materai Rp. 10.000,-

.....

Keterangan:

*) Bagi Calon Mahasiswa berasal dari jalur Undangan/Jalur
Kerjasama/Jalur umum/Prestasi.

***) Coret yang tidak perlu.

Form 9.

SURAT PERJANJIAN TUGAS BELAJAR DALAM NEGERI
APARATUR SIPIL NEGARA LINGKUP PERTANIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Nama Lengkap :

Nomor Induk Pegawai :

Pangkat / Jabatan :

Instansi :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk tugas belajar di dalam negeri dan berkaitan dengan pemberian tugas belajar dimaksud saya bersedia:

1. Menyerah terimakan tugas dan tanggung jawab kedinasan/pekerjaan sehari-hari kepada atasan langsung atau kepada pejabat yang ditunjuk.
2. Mengikuti program pendidikan selama waktu yang ditetapkan sebaik-baiknya, sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3. Tidak merubah Prodi yang telah ditetapkan.
4. Tidak hamil selama mengikuti tugas belajar (bagi karyawan wanita)
5. Tidak melaksanakan/meninggalkan kegiatan-kegiatan yang tidak ada kaitannya dengan pelaksanaan tugas belajar, baik untuk kepentingan kedinasan maupun pribadi atau non kedinasan.
6. Tidak mengambil atau mencalonkan diri untuk mengikuti diklat atau mendapatkan tugas belajar lain selama menjalankan tugas belajar.
7. Melaporkan kemajuan belajar secara berkala pada setiap akhir semester kepada Pimpinan Unit Eselon I dengan tembusan kepada Kepala Pusat Pendidikan dan Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian dan Sekretaris Jenderal Unit Eselon I yang bersangkutan.
8. Mengurus bahan penilaian prestasi kerja pada lembaga pendidikan untuk dikirimkan ke atasan langsung/instansi asal.
9. Paling lambat 3 (tiga) bulan setelah penyelesaian studi wajib melapor kepada Sekretaris Eselon I.
10. Paling lambat 3 (tiga) bulan setelah penyelesaian studi menyerahkan laporan akhir disertai salinan sertifikat/ijazah, dan transkrip kepada Sekretaris Jenderal melalui Biro, Badan melalui Pusat dan Unit Eselon I.

11. Membayar kembali kepada Negara biaya pendidikan selama Tugas Belajar sesuai dengan ketentuan, apabila tidak dapat menyelesaikan studi atau mematuhi wajib berdinasi (berdinasi setelah penyelesaian Tugas Belajar yang lamanya sama dengan lama tugas belajar).

Apabila ketentuan seperti tertulis di atas tidak dapat saya penuhi, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku, berupa:

1. Hukuman disiplin PNS berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010;
2. Penghentian Tugas Belajar sebelum berakhirnya program tugas belajar;
3. Hukuman administratif berupa pengembalian seluruh biaya pendidikan ke Kas Negara, ditambah dengan 100% jumlah biaya dan bunga 6% setiap tahunnya terhitung mulai saat pemberian tugas belajar apabila:
 - a. Membatalkan perjalanan ke tempat belajar atau kembali ke tempat kedudukan semula sebelum menyelesaikan tugas belajar.
 - b. Tidak mendapatkan hasil yang sewajarnya dalam waktu yang telah ditetapkan.
 - c. Tidak mematuhi ketentuan wajib berdinasi sesuai Peraturan Presiden RI Nomor 12 Tahun 1961.

Demikian surat perjanjian kerja ini saya buat dengan sesungguhnya dan akan saya tepati.

Mengetahui,
Pejabat Eselon II (Sekretaris Itjen/
Ditjen/Badan)
Pegawai Yang bersangkutan

(.....)
NIP.

.....

Saya berjanji,

Materai Rp. 10.000,-

(.....)
NIP.

Form 10.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PESERTA PENDIDIKAN/TUGAS BELAJAR

1. Nama Lengkap :
2. Nomor Induk Pegawai :
3. Instansi :
4. Alamat Kantor
Telepon :
5. Alamat Rumah Telepon :
6. No HP/WA aktif/Alamat email :
7. Tempat/tanggal lahir :
8. Agama :
9. Menikah/Belum *) :
10. Jumlah tanggung Keluarga :Istri/Suami..... orang
Anak.....orang
11. Jabatan :
12. Golongan Ruang :
13. Riwayat Pendidikan/ Tahun lulus :
14. Apakah sudah memiliki keahlian/
kesarjanaan apa :
15. Pengalaman kerja :
16. Keterangan singkat tugas pekerjaan sekarang :

.....

Mengetahui,
Pimpinan Instansi,

Yang menyatakan,

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

*) Coret yang tidak perlu